

CONTRIBUTO PER RETTA ASILO NIDO

TIPOLOGIA INTERVENTO

Erogazione di un contributo, una tantum e a titolo forfettario, a favore dei dipendenti che utilizzano per i loro figli (da 0 a 3 anni) asili nido pubblici o privati legalmente riconosciuti.

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Il contributo è concesso nella misura lorda di:

- **euro 700** per le famiglie monoparentali (famiglia caratterizzata dalla presenza di un solo genitore o un solo educatore)
- **euro 500** per le altre famiglie

E' possibile presentare richiesta della prestazione per più figli.

PROCEDURE

Il LAVORATORE deve:

- **accertarsi** che la propria **impresa sia in regola con i versamenti al Fondo WILA** ai 6 mesi precedenti la data di fine dell'anno del servizio dell'asilo nido (giugno/luglio 2016)
 - Esempio
data fine utilizzo: 30/6/2016
regolarità richiesta: *versamento di dicembre 2015*

Il lavoratore potrà fare tale verifica rivolgendosi allo sportello WILA e/o alla propria azienda.

- **entro la fine dell'anno solare** (31/12) in cui termina l'utilizzo del servizio dell'asilo nido, ma non prima di giugno 2016, **presentare la richiesta** di contributo tramite gli sportelli accreditati WILA, consegnando unicamente i documenti sotto elencati

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE ALLO SPORTELLO WILA

- copia dell'iscrizione all'asilo nido del figlio del dipendente riportante l'anno di riferimento (esempio: 2015/2016)
- dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia
- *solo in caso di famiglia monoparentale:* allegare certificato dello stato di famiglia rilasciato dal comune
- copia documento di identità del dipendente
- dichiarazione codice IBAN

In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello WILA.

AVVERTENZE

- Il lavoratore dipendente ha diritto a 6 mesi di prestazioni a partire dal mese successivo a quello in cui conclude il suo rapporto di lavoro.
- L'erogazione del contributo al dipendente avverrà unicamente tramite bonifico bancario e al lordo delle ritenute previste. In contemporanea verrà inoltrata comunicazione dell'avvenuto pagamento sia al lavoratore che all'impresa, la quale sarà tenuta ad assoggettare a ritenute fiscali nella prima busta paga utile l'importo ricevuto.
- In caso di cessazione di rapporto di lavoro il dipendente dovrà darne comunicazione tempestiva a WILA.
- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO (DIPENDENTE)

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____
(per gli stranieri è da intendersi lo stato di nascita)

indirizzo _____

CAP _____ città _____ prov _____

codice fiscale _____

tel _____ cell _____ e_mail _____

dipendente

dell'impresa _____

P.Iva _____ Codice Fiscale _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Che la propria famiglia residente in _____ (.....), via/piazza
_____ n. _____ è così composta:

1. *il dichiarante*

2. _____
cognome _____ *nome* _____

_____ *nato/a a* _____ *il* _____ *codice fiscale* _____ *rapporto di parentela con il dichiarante*

3. _____
cognome _____ *nome* _____

_____ *nato/a a* _____ *il* _____ *codice fiscale* _____ *rapporto di parentela con il dichiarante*

4. _____
cognome _____ *nome* _____

_____ *nato/a a* _____ *il* _____ *codice fiscale* _____ *rapporto di parentela con il dichiarante*

5. _____
cognome _____ *nome* _____

_____ *nato/a a* _____ *il* _____ *codice fiscale* _____ *rapporto di parentela con il dichiarante*

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

data _____

firma del dichiarante _____

(per esteso e leggibile)